

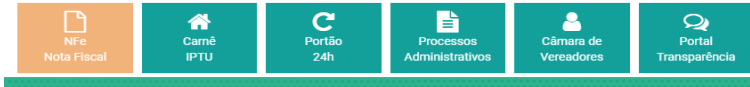
# PASSA A PASSO PARA PEDIDO DE ADEÇÃO PARA

## MEI

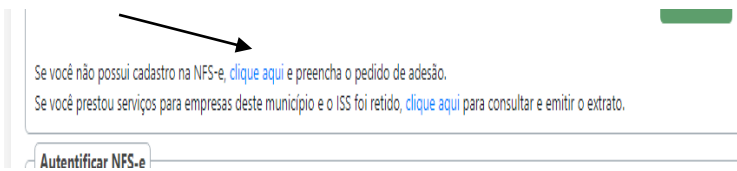
1 - Acessar a pagina da Prefeitura:

<http://www.portao.rs.gov.br/>

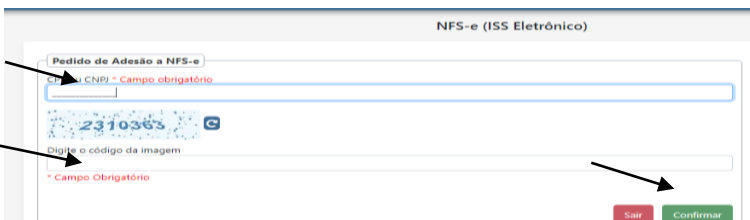
2 – Clicar em:



3 – Clicar para iniciar cadastro:



4 – Preencher dados



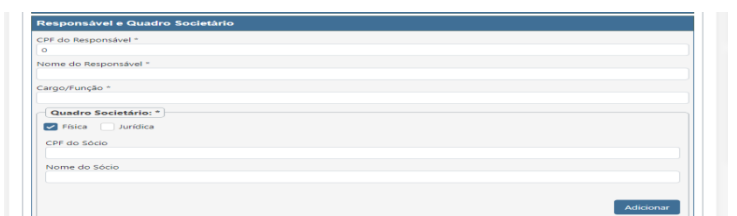
- Após digitar seus dados nesta aba, receberá um link no seu e-mail cadastrado:
- Acesse o e-mail, clique no link e inicie o preenchimento

5 – Abrirá uma janela para preenchimento de dados, deverá ser clicado em cima de cada aba azul , primeira **DADOS DO CONTRIBUINTE:**

\*Nesta tela irá abrir com seus dados, somente atualizar se necessário.



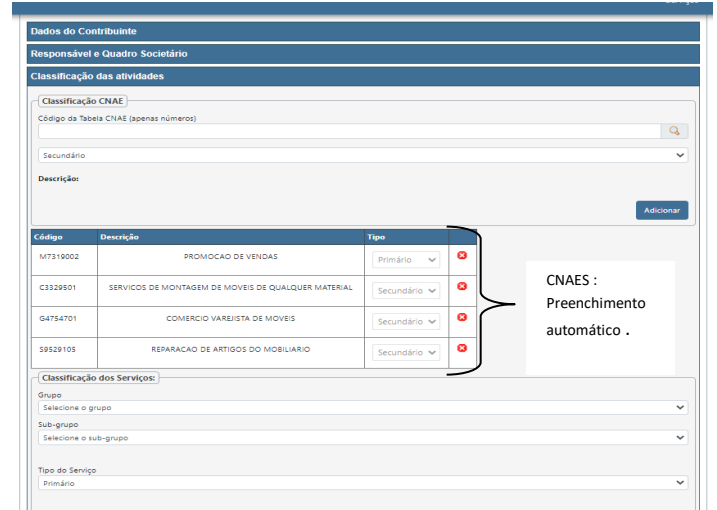
6 – Na aba **RESPONSÁVEL E QUADRO SOCIETÁRIO** incluir **CPF, nome completo** e na **função** colocar proprietário repete na parte de baixo e clica em **ADICIONAR**:



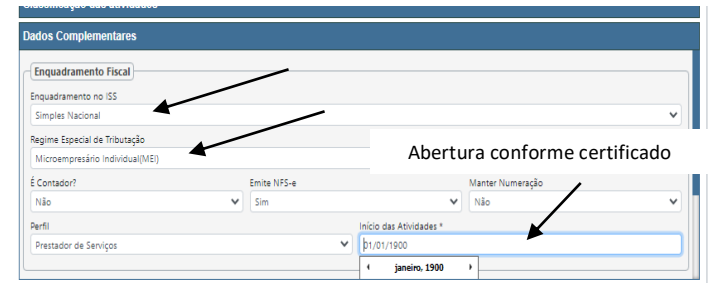
7 – Na aba **CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES**

\*Os **CNAES** irão puxar automaticamente

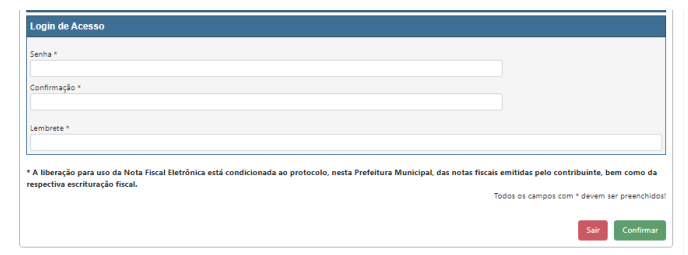
\* Na **CLASSIFICAÇÃO DE SERVIÇOS** deverá ser cadastrado conforme atividades, duvidas consultar a tabela que esta disponível no site ( clique em **SERVIÇOS** no canto da página e depois em **LEGISLAÇÃO, RELAÇÃO CNAE X LISTA DE SERVIÇOS**)



8 – **DADOS COMPLEMENTARES**, preencher conforme imagem, na data de abertura colocar a abertura conforme certificado:



9 – A ultima aba é de **LOGIN DE ACESSO**, aqui deve-se cadastrar uma senha e um lembrete:



Pronto agora é só esperar a liberação que virá para o e-mail cadastrado.